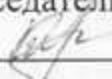
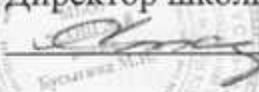


Рассмотрено и принято в качестве
локального правового акта школы
на Педагогическом Совете.
Протокол № 10 (1) от 28.08.2017 год

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол №1 от 28.08.2017г
Председатель УС
 И.И. Кузнецова

Утверждено
Приказом директора школы
№ 335-О от 29.08.2017г.
Директор школы
 С.А. Асташова.



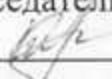
ПОЛОЖЕНИЕ

«О постановке на внутришкольный профилактический учет, снятие с профилактического учета»

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8
имени Бусыгина Михаила Ивановича»**

**г. Усть-Илимск
2017г.**

Рассмотрено и принято в качестве
локального правового акта школы
на Педагогическом Совете.
Протокол № 10 (1) от 28.08.2017год

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол №1 от 28.08.2017г
Председатель УС
 И.И. Кузнецова

Утверждено

Приказом директора школы
№ 335-О от 29.08.2017г.

Директор школы

С.А. Асташова.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О постановке на внутришкольный профилактический учет, снятие с профилактического учета»

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8
имени Бусыгина Михаила Ивановича»**

**г. Усть-Илимск
2017г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 года «Конвенции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, Кодексом Административных правонарушений РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально - психолого-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дизадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на совместном заседании Администрации школы, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Администрации школы представляются следующие документы:

- заявление о постановке несовершеннолетнего на учёт (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 3).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- заявление о снятии несовершеннолетнего с учёта (Приложение 5).

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных по учёту учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), отделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел РФ (далее - ОДН МВД России «Усть-Илимский»).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, СОП, ОДН МВД России «Усть-Илимский»

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение преступления и правонарушения обучающимися

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Информация о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, СОП, ОДН МВД России «Усть-Илимский».

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится индивидуальная карта обучающегося, составляется индивидуальный план работы (Приложение 4). Индивидуальная карта ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, согласно плану индивидуальной работы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану (Приложение 4), также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к социальному педагогу.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или в ОДН МВД России «Усть-Илимский».

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная и уголовная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации отдыха несовершеннолетнего во время школьных каникул, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Обучающегося _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8
им. Бусыгина М.И.»

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым поставить обучающегося _____

на внутришкольный учет для проведения коррекционной и профилактической работы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Акт обследования семьи несовершеннолетнего

Проживающего по адресу: _____

Цель посещения: _____

Дата посещения: _____

Состав семьи: _____

Семья проживает в _____

Условия семейного воспитания:

Заключение: _____

Предложения по результатам обследования: _____

Обследование провели: _____

**План индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним состоящим на учете в ОДН, СОП, ВШУ**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
Профилактическая работа с учащимся			
1.			
2.			
3.			
Профилактическая работа с родителями (законными представителями)			
4.			
5.			
6.			
7.			

Заявление о снятии с внутришкольного учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения)

ученика (цу) _____ класса « ____ » в связи с _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.