

на Собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»
Протокол №1 от 25 января 2021г.

Директор МБОУ «СОШ №8 имени
Бусыгина М.И.»

_____ / Астахова С.А.
подпись расшифровка подписи
Приказ № 18 –О от 25 января.2021 г.

г. Усть-Илимск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О собрании трудового коллектива» работников школы, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение О собрании трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Собрания трудового коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания Собрания трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание трудового коллектива функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Собрания трудового коллектива

2.1. Целью деятельности Собрания трудового коллектива в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания трудового коллектива и организация его работы

- 3.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работающие по трудовому договору работники Учреждения.
- 3.2. Представительным органом работников, уполномоченным на ведение переговоров с работодателем является **Совет трудового коллектива**. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Собрание трудового коллектива решает вопрос о составе Совета. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.
- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания трудового коллектива, избираемый для его ведения из числа участников, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания трудового коллектива могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Собрания трудового коллектива

- 4.1. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация Учреждения. Заседания Собрания трудового коллектива назначаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.
- 4.2. Заседание Собрания трудового коллектива назначенное по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Собрания трудового коллектива на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Собрания трудового коллектива определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Собрания трудового коллектива школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год..

4.6. Собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Собрании трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

.

5. Организация работы Собрания трудового коллектива

5.1. Собрание трудового коллектива правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания трудового коллектива.

5.4. Решения Собрания трудового коллектива вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания трудового коллектива имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания трудового коллектива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания трудового коллектива работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения о Собрании трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Компетенция Собрания трудового коллектива

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Обсуждает отчет о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов хозяйственной, финансовой деятельности, информации о перспективах развития Учреждения. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.3. Согласовывает проект коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Определяет критерии, показатели эффективности деятельности работников, порядка и условий выплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения;

6.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания трудового коллектива, устанавливает их полномочия и избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения

6.7. Рассматривает и утверждает кандидатуры (по согласованию с директором) работников к награждению, в том числе отраслевыми наградами.

6.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.10. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Имеет право рассмотрения документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее Собрание трудового коллектива работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Собрания трудового коллектива

8.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания собрания трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания трудового коллектива хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Собрания трудового коллектива и принятые решения регистрируются секретарем собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Собрания трудового коллектива в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания трудового коллектива.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Собрания трудового коллектива, перечень обсужденных на заседании собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Собрании трудового коллектива работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, принимается на Собрании трудового коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Собрании трудового коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.