

на Управляющем совете
МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»
Протокол №5 от «28» декабря 2020 г.

Директор МБОУ «СОШ №8 имени
Бусыгина М.И.»

_____ /Асташова С.А./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 381-О от 28 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8
имени Бусыгина Михаила Ивановича»

г. Усть-Илимск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, образовательную деятельность

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета школы

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- 3.1.1. согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- 3.1.2. согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 3.1.3. доведение до Учредителя обоснованного мнения по вопросам снятия или назначения на должность директора Учреждения;
- 3.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.6. внесение предложений директору Учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, мероприятий, проводимых в Учреждении;

г) организации урочной и внеурочной деятельности;

д) организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся Учреждения.

3.1.7. решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Управляющий совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- в подготовке и обсуждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) инициатив и методических объединений;

3.4. Управляющий Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.5. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов – до 2 человек;
- работников Учреждения – 2 человека;
- обучающихся 10-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Управляющего совета также входят:

- директор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения)- до 2 человек;
- Представитель Учредителя- 1 человек.

4.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. При этом количественный состав Управляющего совета не может быть меньше 11 и больше 15

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются на Общешкольной конференции Учреждения открытым голосованием. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на собраниях классных ученических коллективов по одному представителю от каждого класса открытым голосованием.

- 4.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.
- 4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности.
- 4.8. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем
- 4.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по инициативе директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.10. Заседание Совета является правомочным, если все члены Управляющего Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета школы.
- 4.11. Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных Управляющий совет, либо из его членов, кооптированных в Управляющий совет открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.13. Председатель Управляющего совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 4.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.16. Решения Совета школы:
- принимаются открытым голосованием;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
 - считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
 - в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования;
- 4.17. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета;
- 4.18. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа об утверждении состава Управляющего совета по итогам выборов;
- 4.19. Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор по согласованию с Учредителем вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета директор по согласованию с Учредителем вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Управляющий совет не вправе самостоятельно выступать от имени школы, но вправе выступать и действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определенных настоящим Положением от своего имени, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Управляющем совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.