СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБОУ
«СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»
(протокол от 23.05.2024 №7(14))

РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом МБОУ
«СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»
(протокол от 23.05.2024 №7(14))

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №8
имени Бусыгина М.И.»
_____С.А. Астахова
(приказ от 24.05.24 № 180-О)

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП.2.4.364820 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 СанПиН 1.2.368521 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

с учетом:

– Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД2072/03 «О направлении рекомендаций»;

– локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

– **Дистанционное обучение (ДО)** – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;

– **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **Платформа дистанционного обучения (ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя школа»).

– **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Дистанционное обучение (ДО) применяется в **целях:**

– повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

– предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

– обеспечения открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

1.5. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации).

1.6. Решение о переводе обучающихся на форму обучения с применением ЭО и ДОТ принимается для всех обучающихся класса (школы) на основании:

– предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Иркутской области;

– регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных группах, классах или по школе в целом;

– приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. ДО применяется при реализации основных образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.

2.2. При переходе на ДО Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте Школы, а также через ИКОП «Сферум» (<https://sferum.ru/>);

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ПДО:

- заблаговременно оповещает обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении электронного занятия, в котором принимает личное участие;
- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- проводит электронные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
- применяет ПДО, электронный дневник, электронную почту, ИКОП «Сферум» для обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями).

При планировании содержания учебной деятельности и проведении электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.7. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, должны придерживаться следующего регламента:

- зарегистрироваться на ПДО;
- заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или ИКОП «Сферум»;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным

авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

3. Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования

3.1. Электронный журнал заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

3.2. Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием, перед которой делается запись «Дистанционное обучение». При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку;

3.3. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.

3.4. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются используемые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.

В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогические работники по согласованию с родителями индивидуально определяют способы коммуникации с данным обучающимся.

5. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.».

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

5.3. Обучающимся 1 класса отметки по учебным предметам не выставляются.

5.4. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и в формах, утвержденных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.7. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.