

**Устав в новой редакции согласован с представителем собственника имущества**

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

*Д.Ш. Тажишев*

«    »      2023 г.

**Устав в новой редакции утвержден учредителем**

Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска

Председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска

*Мудисова* О.Н. Кузнецова

приказ № 049  
от «28» 06 2023 г.

**Устав принят Собранием трудового коллектива 05.06.2023 г.**

Протокол № 3 от 05.06.2023 г.

Директор МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»

*С.А. Астапова*

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича»**

Усть-Илимск

2023 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича» (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» в соответствии постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24.10.2011г. № 818 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина Михаила Ивановича» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8». «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» переименована из школы дифференцированного обучения № 8, распоряжением Главы Администрации города Усть-Илимска от 03.12.1999 года № 307-р. Школа дифференцированного обучения № 8 была реорганизована из средней общеобразовательной школы № 8 города Усть-Илимска Иркутской области, распоряжением Главы Администрации города Усть-Илимска от 17.11.1993 года № 724-р.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4. Полное наименование Учреждения: - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича».

Официальные сокращенные наименования – МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»

5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Георгия Димитрова, 10.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.

От имени муниципального образования город Усть-Илимск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее Собственник).

7. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами : «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами, на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих ор-

ганизациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

18. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

19. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания по согласованию с органами местного самоуправления.

20. В учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, организации. Детские общественные объединения, организации осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

22. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

23. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

24. Компетенция Учреждения по уровням образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физиче-

ского труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) Учреждение при наличии лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

25. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) предоставление дополнительных образовательных услуг:

а) организация, проведение семинаров;

б) организация, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней;

в) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

г) реализация программ дополнительного образования;

д) организация курсов по изучению второго иностранного языка;

е) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;

ж) организация курсов пользователей персональных компьютеров;

з) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;

и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;

к) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда;

л) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;

м) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания, групп по присмотру и уходу за детьми;

н) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;

о) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

26. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

1) организация отдыха в течение года;

2) организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;

3) организация отдыха на базе школьной летней оздоровительной площадки.

27. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

28. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

30. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения, повышение уровня оплаты труда работников учреждения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованным с Управляющим советом и утвержденным директором Учреждения.

31. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание платных образовательных услуг (изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей));

2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;

3) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) организация групп дневного пребывания;

5) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;

6) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок.

7) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

32. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

33. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимися;

2) создает безопасные условия обучения и воспитания;

3) соблюдает права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

34. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания,

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обуча-

ющихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

### **III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

35. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

1) образовательную программу начального общего образования;

2) образовательную программу основного общего образования;

3) образовательную программу среднего общего образования.

36. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы по следующим направлениям:

1) художественно-эстетической;

2) физкультурно-спортивной;

3) эколого-биологической;

4) военно-патриотической;

5) социально-педагогической,

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

37. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

38. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

39. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

40. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

41. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

42. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

43. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении, детей-инвалидов и детей. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

44. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

45. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальными актами Учреждения.

46. Наполняемость классов и групп продленного дня, должна соответствовать требованиям СанПиН.

47. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

48. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании и приложения к ним с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

49. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

50. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

51. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом Учреждения и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

- 1) для обучающихся 1-х – 9-ых классов - пятидневная учебная неделя;
- 2) для обучающихся 10- 11 классов - шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

52. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет.

53. Организация отдыха осуществляется в форме создания детских образовательных (оздоровительных) лагерей или площадок, трудовых отрядов, проведения различных мероприятий и в других формах.

54. Направлениями деятельности детских образовательных (оздоровительных) лагерей или площадок являются:

1) реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;

2) проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

3) соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего оптимальный режим оздоровительных мероприятий, правильное соотношение физических нагрузок;

4) проведение закаливающих процедур, занятий физической культурой, спортом, туризмом.

55. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социально-психолого-педагогической службой Учреждения.

56. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регулируется локальными нормативными актами

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **ПОДРАЗДЕЛ 1. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

57. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

4) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5) проводит в установленном порядке проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

58. Учреждение обязуется

1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

4) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

59. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

60. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

62. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителем,

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

63. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
  - 11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
  - 12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
  - 13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
  - 14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
  - 15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
  - 16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.
64. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

65. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

66. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

67. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

### **ПОДРАЗДЕЛ 3. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

69. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

70. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива действуют автономно.

71. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом.

72. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

73. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

74. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

75. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей: родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, обучающихся 10-11 классов, работников Учреждения, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения), а также представителя Учредителя.

76. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. При этом количественный состав Управляющего совета не может быть меньше 11 и больше 15 человек.

77. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются на Общешкольной конференции Учреждения открытым голосованием. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

78. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на собраниях классных ученических коллективов по одному представителю от каждого класса открытым голосованием.

79. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

80. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности.

81. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

82. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа об утверждении состава Управляющего совета по итогам выборов.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

83. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа членов, кооптированных в Управляющий совет. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на

первом заседании совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

84. Заседания Управляющего совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

85. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

86. Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

87. К компетенции Управляющего совета относятся

1) согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;

2) согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) доведение до Учредителя обоснованного мнения по вопросам снятия или назначения на должность директора Учреждения;

4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) внесение предложений директору Учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, мероприятий, проводимых в Учреждении;

г) организации урочной и внеурочной деятельности;

д) организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся Учреждения.

88. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в управлении Учреждением в рамках, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

89. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением:

1) через органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

2) через Совет трудового коллектива – орган, уполномоченный на ведение переговоров с работодателем.

90. Собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация Учреждения.

91. В состав Собрания трудового коллектива входят все работающие по трудовому договору работники Учреждения.

92. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины всех работников Учреждения.

93. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь. Ход собрания протоколируется.

94. Решение Собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании трудового коллектива. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива.

95. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

96. Собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

97. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;  
2) обсуждение отчетов о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов хозяйственной, финансовой деятельности, информации о перспективах развития Учреждения;

3) согласование проекта коллективного договора;

4) определение критериев, показателей эффективности деятельности работников, порядка и условий выплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения;

5) рассмотрение и утверждение кандидатур (по согласованию с директором Учреждения) работников Учреждения к награждению, в том числе отраслевыми наградами;

6) создание (при необходимости) временных комиссий и определение их полномочий по вопросам трудовых правоотношений;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

98. Представительным органом работников, уполномоченным на ведение переговоров с работодателем является Совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Собрание трудового коллектива решает вопрос о составе Совета. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива. Работа Совета трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нём.

99. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

100. В состав педагогического совета входят: директор (в должности председателя), заместители директора, все педагогические работники Учреждения.

101. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка и утверждение Программы развития и образовательных программ, осуществление промежуточного и итогового контроля их реализации;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

3) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Учреждении в соответствии с пунктом 125 настоящего Устава;

5) рассмотрение и согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

б) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемой должности;

7) введение платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

102. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

103. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

104. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

105. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

106. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

107. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса в отдельной параллели классов или классе организуется деятельность малого педагогического совета.

Малый педагогический совет принимает решения по вопросам:

1) рассмотрение итогов образовательной деятельности, результатов промежуточной и государственной аттестации;

2) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

4) о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении обучающихся на повторный курс обучения;

5) о награждении обучающихся за успехи в обучении;

б) об отчислении обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

108. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно и действуют в соответствии с Положениями о них.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

109. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества Собственником.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

110. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с указанными в настоящем уставе и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

111. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

112. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

113. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- 1) при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

114. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

115. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

116. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

117. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

118. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## **VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

119. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

120. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- 1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- 2) гранты;
- 3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

121. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и бухгалтерскую деятельность.

122. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

123. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

124. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

125. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

126. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка принимаются работодателем с участием представителя работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

127. Педагогический совет согласует локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

2) о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;

3) о деятельности библиотеки, в том числе порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

4) об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5) о внутренней системе оценки качества образования;

6) о нормах профессиональной этики педагогических работников;

7) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

8) об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

9) об организации методической работы;

10) об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

128. Управляющий совет согласует локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) о посещении мероприятий, проводимых Школой и не предусмотренных учебным планом.

2) о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

3) о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) о порядке и основаниях перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся

5) о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) о школьной форме;

8) о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

129. Общее собрание трудового коллектива согласует локальные нормативные акты по оплате труда работников Учреждения, о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, проект коллективного договора, о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, о внесении изменений в Устав Учреждения.

130. Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их директором школы или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

131. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

132. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

1) по решению Администрации города Усть-Илимска;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии; либо деятельности, запрещенной законом; либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

133. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

134. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

135. В случае реорганизации Учреждение передает архив документов организации-правопреемнику. В случае ликвидации Учреждение передает архив документов на хранение в муниципальный архив.

136. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.